

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
/ Е.П.Селякова /
Приказ № 24/6 от
« 31 » января 2012 г.

**Правила приема
граждан в десятые классы муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»**

1. Комплектование десятых классов муниципального общеобразовательного учреждения МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» относится к компетенции муниципального общеобразовательного учреждения и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема граждан в десятые классы и Уставом МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», утвержденным Постановлением администрации муниципального образования «Котлас» от 14.12.2011г. № 3472

Наполняемость классов устанавливается в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 (с изменениями и дополнениями).

2. В десятые классы МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в общеобразовательные учреждения осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Количество десятых классов, открываемых в муниципальном общеобразовательном учреждении, должно:

удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов данного общеобразовательного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) образование в данном общеобразовательном учреждении;

При формировании десятых классов администрация общеобразовательного учреждения обязана предусмотреть открытие непрофильных классов универсального обучения.

5. Муниципальные общеобразовательные учреждения должны обеспечить прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной за данным муниципальным общеобразовательным учреждением постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями».

6. Гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) может быть отказано в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Комитет по образованию, опеке и попечительству администрации МО «Котлас» с целью определения в другое общеобразовательное учреждение.

7. При приеме граждан в муниципальное общеобразовательное учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний обучающегося по различным учебным дисциплинам и предметам.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся,

совершеннолетних граждан с постановлением администрации МО «Котлас» «О закреплении территорий (микрорайонов) за муниципальными образовательными учреждениями» (издается до 1 марта текущего года), уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, годовым календарным учебным графиком, расписанием уроков, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, муниципальное общеобразовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

9. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), аттестат об основном общем образовании, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, незарегистрированных на закреплённой территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка (паспорта) либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и незарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

10. Документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию:

- о регистрационном номере заявления;
- о перечне представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон Комитета по образованию, опеке и попечительству администрации МО

«Котлас»

Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

11. В порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители), совершеннолетние граждане представляют заявление, личное дело, аттестат об основном общем образовании.

12. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется лицам, освоившим программы основного общего образования в данном общеобразовательном учреждении.

13. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения. Приказ о зачислении обучающихся в десятый класс издается не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения совершеннолетних граждан и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, размещается на информационном стенде в общеобразовательном учреждении и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

14. Приказ размещается в день его издания на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина, совершеннолетних граждан, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося, совершеннолетнего гражданина.

16. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося совершеннолетнего гражданина фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. На каждого гражданина, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.