

Приложение № 1

Утверждено:

распоряжением Управления по социальным
вопросам администрации МО «Котлас»
от 29 декабря 2014 года № 1442

**Муниципальное задание
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов**

1. Наименование муниципальной услуги - «Реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
2. Потребители муниципальной услуги - *Физические лица школьного возраста (6 лет 6 месяцев или более раннего возраста по согласованию с учредителем до 18 лет, совершеннолетние граждане).*
3. Показатели, характеризующие качество и (или) объём муниципальной услуги:
Показатели качества муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчёта	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
			отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа преподавателей, (%)	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – доля преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа преподавателей n – количество преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации не менее 1 раза в 5 лет от общего числа преподавателей N1 - количество преподавателей в ОУ всего	100%	100%	100%	100%	100%	Отчет образовательных учреждений о прохождении курсовой подготовки за отчетный период, наличие удостоверений о повышении квалификации, статистический отчет по форме 83-РИК
2. Укомплектованность штатными педагогическими кадрами по учебным предметам, обеспечивающим реализацию	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – укомплектованность штатными педагогическими кадрами; n – количество занятых единиц; N1 – количество единиц в штатном расписании	100%	100%	100%	100%	100%	Статистический отчет по форме 83-РИК, Штатное расписание образовательного учреждения

основных общеобразовательных программ, (%)								
3. Качество усвоения учебных программ по основным общеобразовательным программам (без классов ЗПР), (%)	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ <p>N – качество усвоения учебных программ по основным общеобразовательным программам; n – количество обучающихся, освоивших учебные программы по основным общеобразовательным предметам на «4» и «5»; N1 - количество обучающихся в ОУ всего (без классов ЗПР)</p>	44,6%	44,6%	44,6%	44,6%	44,6%	Классные журналы, отчет образовательного учреждения по итогам учебного года
4. Процент обученности в общеобразовательном учреждении за учебный год, (%)	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ <p>N – процент обученности в общеобразовательном учреждении за учебный год n – количество обучающихся, освоивших учебные программы по основным общеобразовательным предметам; N1 - количество обучающихся в ОУ всего.</p>	100%	100%	100%	100%	100%	Классные журналы
5. Реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, (%)	процент	$N = \frac{N1 + N2 + \dots + Nn}{n}$ <p>N- реализация в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; N1, N2 ... Nn - выполнение программы по отдельному предмету n – количество предметов в соответствии с</p>	100%	100%	100%	100%	100%	Учебный план ОУ, классные журналы, рабочие программы

		учебным планом							
6. Выполнение социального заказа	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – процент выполнения социального заказа; n – количество мероприятий, проведенных за отчетный период; N1 - количество мероприятий включенных в социальный заказ всего	100%	100%	100%	100%	100%	100%	Приказы по итогам проведения мероприятий, включённых в социальный заказ
7. Показатели эффективности расходования бюджетных средств:									
7.1. Средняя наполняемость классов по ступеням обучения:	человек								Статистический отчет по форме ОШ -1
1-4 классы		$N = \frac{n}{N1}$ N – средняя наполняемость классов на параллели; n – количество обучающихся всего на параллели; N1 - количество классов всего на параллели.	Не менее 25 человек						
5-9 классы			Не менее 25 человек						
10-11 классы			Не менее 25 человек						
7.2. Соотношение фонда оплаты труда педагогических работников к фонду оплаты труда административно-управленческого персонала	Процент /процент	$(\frac{n}{N})$ к $(\frac{n1}{N})$ n – ФОТ педагогических работников; n 1 – ФОТ административно-управленческого персонала; N – ФОТ образовательного учреждения всего.	70/30					Тарификация ОУ	
7.3. Численность обучающихся, приходящихся на 1 учителя	человек	$N = \frac{n}{N1}$ N – численность обучающихся, приходящихся на 1 учителя; n – количество обучающихся в ОУ всего;	Не менее 16,2 чел.	Не менее 16,2 чел.	Не менее 17,7 чел.	Не менее 17,9 чел.	Не менее 18,1 чел.	Статистический отчет по форме ОШ - 1, Статистический отчет по форме 83-РИК	

		N1 - количество учителей в ОУ всего.						
7.4. Средняя педагогическая нагрузка по ОУ	часы	$N = \frac{n}{N1}$ N – Средняя педагогическая нагрузка по ОУ; n – количество часов по учебному плану всего; N1 - количество учителей в ОУ всего.	Не менее 18 часов					Тарификация ОУ
8. Выполнение предписаний органов надзора в соответствии со сроками исполнения, указанными в предписании	единиц	$N = \frac{n}{N1}$ N – Количество не выполненных предписаний; n – количество предписаний всего со сроками исполнения в текущем году; N1 - количество выполненных предписаний со сроками исполнения в текущем году	Выполнение предписаний органов надзора в соответствии со сроками исполнения, указанными в предписании					Документы органов надзора по результатам проверки
9. Доля обучающихся, отдохнувших в школьных оздоровительных лагерях в каникулярное время.	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – доля обучающихся, отдохнувших в школьном оздоровительном лагере в каникулярное время; n – количество обучающихся, отдохнувших в школьных оздоровительных лагерях в каникулярное время; N1 - количество обучающихся в ОУ всего.	Не менее 25%	Не менее 25%	Не менее 35%	Не менее 35%	Не менее 35%	Количество заявлений родителей, статистический отчет по форме ОШ -1
10. Охват обучающихся дополнительным образованием в ОУ	процент	$N = \frac{n}{N1} * 100\%$ N – охват обучающихся дополнительным образованием в ОУ; n – количество обучающихся, получающих дополнительное образование в ОУ; N1 - количество обучающихся в ОУ всего.	Не менее 40%					Журнал учета посещаемости в кружках, секциях, платных образовательных услуг. Статистический отчет по форме ОШ -1

Объём муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей объёма муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для её расчёта)
		отчётный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8
Среднегодовое количество обучающихся	человек	750	891	943	1005	1055	Статистический отчет по форме ОШ -1

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Областной закон от 02.07.2013 №712-41-ОЗ «Об образовании в Архангельской области»;
- Устав МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2».

Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения	Нормативная документация и информация, обязательная для размещения должна быть опубликована на сайте образовательного учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	В течение десяти рабочих дней в соответствии с п.3 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Размещение информации на информационных стендах в общеобразовательном учреждении	- Визитная карточка: официальное наименование ОУ и его реквизиты, дата основания школы (адрес, телефоны, адрес электронной почты); - Устав ОУ; - Копии лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, утверждённого плана финансово-хозяйственной деятельности; - Формы общественного управления (положения об управляющем совете, попечительском совете, детских общественных организациях и др.); - Публичный отчёт. - Годовой календарный учебный график на текущий учебный год; - Название, адрес и телефоны вышестоящего органа. И другая информация	По мере необходимости
3. Телефонная	Сотрудники учреждения в случае обращения потребителей	-

консультация	услуги, по телефону, предоставляют им необходимые разъяснения об оказываемой услуге. При отсутствии у сотрудника, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту (сотруднику) либо обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.	
4. При личном обращении	В случае личного обращения потребителя услуги, сотрудниками учреждения ему предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой услуге.	-

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания - в соответствии с Уставом учреждения;

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе:

Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Не предусмотрено оказание бюджетной услуги на платной основе

Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Значения предельных цен (тарифов)

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	
2.	
...	

7. Порядок осуществления контроля за исполнением муниципального задания (постановление администрации МО «Котлас» от 17 октября 2011 года № 2638 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений МО «Котлас»)

Формы контроля	Периодичность	Органы администрации муниципального образования «Котлас», структурные подразделения органов администрации муниципального образования «Котлас», осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
1. Внутренний контроль	В соответствии с порядком осуществления органами администрации МО «Котлас», осуществляющих функции и полномочия главного распорядителя (учредителя), контроля за выполнением муниципальными учреждениями муниципального задания, утвержденного Постановлением администрации МО «Котлас» от 25.11.2010 г. № 2729 отчет по выполнению муниципального задания учреждения предоставляют в Комитет по образованию Управления по социальным	Комитет по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас»
2. Внешний контроль		

	вопросам администрации МО «Котлас» за полугодие, девять месяцев, год.	
--	---	--

8. Требования к отчётности об исполнении муниципального задания:
Форма отчёта об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утверждённое в муниципальном задании на отчётный финансовый год	Фактическое значение за отчётный финансовый год	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник(и) информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6
Объёмы муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					
Качество муниципальной услуги					
1.					
2.					
...					

Сроки представления отчётов об исполнении муниципального задания - Учреждение представляют отчеты в Комитет по образованию не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, а по итогам финансового года – не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным.

Иные требования к отчётности об исполнении муниципального задания - К отчету прилагается письменное обоснование результата деятельности муниципального учреждения. Письменное обоснование результатов деятельности муниципального учреждения должно содержать информацию, в том числе:

- о результатах выполнения муниципального задания;
- о расходовании средств на выполнение муниципального задания, о финансовом состоянии муниципального учреждения;
- перспективах изменения объемов предоставления муниципальных услуг (выполнения работ).

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания - По итогам контроля за полугодие, девять месяцев текущего года Комитет по образованию не позднее 25 июля и 25 октября принимает решение о корректировке муниципального задания, а также о корректировке финансового обеспечения муниципального задания.